

Kadernota 2024 - 2027



7.1.2.3 Informatiehuishouding op orde € 32.000 nadeel (2024), € 20.000 (2025) € 24.000 (2026)

Voor het op orde houden van het archief is het project doorontwikkeling Zaakgericht werken al in 2021 gestart. Bij de uitwerking van dit project bleek het vanuit de bredere context noodzakelijk om de informatiehuishouding via een programma op orde te krijgen en te houden. Daarmee kan ook worden voldaan aan de eisen van de Wet open overheid (Woo) en de Wet modernisering maatschappelijk bestuurlijk verkeer (Wmebv). Alle DUO-gemeenten zijn inmiddels aangehaakt bij dit programma waarbij alle onderliggende projecten worden gezien als een gezamenlijke aangelegenheid. Het voorgaande is dan ook reden om de aansturing van het programma en het opdrachtgeverschap te beleggen binnen Duo+ en de Rijksbijdragen voor de Wet open overheid bij de drie gemeenten over te hevelen naar de begroting van Duo+. Dit ter financiering van het kwaliteitsteam informatiehuishouding.

7.1.2.4 Uitbreiding ondersteuning organisatie € 50.000 nadeel (meerjarig)

Als gevolg van de uitbreiding van de gemeentelijke taken en het complexer worden van de uitvoering van deze taken door wet- en regelgeving is meer ondersteuning van de organisatie nodig. Hiervoor moet het secretariaat versterkt worden door het opwaarderen van de betreffende functies. De ondersteuning wordt daarmee op het gewenste niveau gebracht en de functies marktconform.

7.1.2.5 Professionalisatie personeelsadministratie € 3.700 nadeel (meerjarig)

Er wordt flink ingezet op standaardisering en automatisering van diverse workflows en andere werkprocessen binnen de personeelsadministratie. Er is daarbij vooral gebruik gemaakt van de mogelijkheden waarin de huidige applicaties kunnen voorzien. Om een verdere slag te kunnen slaan, is een uitbreiding daarop gewenst. Dit zal extra kosten met zich meebrengen, maar door een hogere efficiency bij de uitvoering van het werk zullen die voor een besparing gaan zorgen.

7.1.2.6 Postintake in archief € 18.500 nadeel (meerjarig)

Door de decentralisatie van de interne controle en de wettelijke verplichting vanuit de archiefwet om strak te sturen op de interne controle op postintake en archief is in 2022 iemand voor 0,5 Fte belast met deze taken. Gezien de hoeveelheid inkomende post en de acties op het gebied van doorontwikkeling zaakgerichtwerken, waardoor hier een zwaardere focus op ligt, is dit onvoldoende en moet hier meer inzet op gepleegd worden.

7.1.3 Beleidskeuze

7.1.3.1 Arbeidsmarktkrapte en opleidingen € 45.000 nadeel (2024) € 36.000 vanaf 2025

Arbeidsmarktkrapte

Meer inzet op boeien en binden van huidige medewerkers, door stevigere inzet op opleiding, ontwikkeling en interne mobiliteit. De implementatie van een digitaal leerplatform en een goed pre- en onboarding traject dragen hier aan bij.

Integriteit en ondermijning

In het onboarding traject moet ook voldoende aandacht uitgaan naar integriteit en ondermijning. De bewustwording daarvan bij nieuwe medewerkers, maar ook bij de huidige medewerkers, moet doorlopend aandacht krijgen. Kosten voor het opzetten van de ontwikkeling van een integriteitstraining (te borgen in het digitaal leerplatform) bedragen ongeveer € 10.000